



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

<p>ITSSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali Relazioni internazionali per il Marketing CPS – SATD061019</p>	<p>LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D</p>
<p>Sito web: www.genovesi-davinci.it</p>	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO- Tel. 089.227055 - 089.220545 – Presidenza: 089.234909 - 220327
 E-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it
 Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

Spett. le Operatore Economico
Impresa inserita Elenco Fornitori dell'Istituto
Comunicazione inviata a mezzo PEC mail

Prot. n. 1153/C24 del 08.02.2014

OGGETTO: lettera d'invito per fornitura in economia, mediante cottimo fiduciario con procedura d'urgenza, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione con "fornitura chiavi in mano" del progetto relativo all'Obiettivo B, Azione 4.B "Laboratori di settore per gli istituti tecnici" codice: B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA_2012-85, nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania, Annualità 2013 e 2014, attuazione dell'Agenda digitale.

Codice progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento:	CODICE CUP	CODICE CIG
B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85	C53J12001380007	5546989022

STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"

Via Principessa Sichelgaita n.12/A Comune di Salerno - 84125

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, dott.ssa Anna Maria Paolino, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento,

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" n. 2007 IT 161 PO 004, finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. 9411 del 24.09.2013 con la quale è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento relativo al progetto: **PON B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85** ;

VISTO l'avviso MIUR prot. A00DGA/10621 del 05.07.2012, per la presentazione delle proposte relative all'Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza" **Obiettivo A "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche"** del Programma Operativo Nazionale: "Ambienti per l'apprendimento" – FESR 2007IT161PO009, Annualità 2013-2014, Attuazione POR FESR Regioni Obiettivo Convergenza – Procedura Straordinaria - Piano di Azione Coesione "Attuazione dell'Agenda digitale";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1244/C11 del 22.10.2013 del Progetto PON FESR **B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85**;

VISTA la delibera del Commissario ad acta n. 4 del 20.11.2013 di variazione di bilancio 2013 per il Progetto PON FESR;

VISTE le linee guida 2009 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – Regolamento autonomia II.SS.;

VISTI il D.I. n.44/2001 – Regolamento di contabilità II.SS.;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125, co. 10, D.L.vo 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 Settembre 2011;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 08/C11 del 3 gennaio 2014 con la quale viene autorizzato l’avvio del procedimento di acquisizione in economia, mediante procedura negoziata di “**cottimo fiduciario**”, ai sensi dell’art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006, per “**fornitura di attrezzature**” per la realizzazione del Progetto **PON B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85**;

VERIFICATA la disponibilità di prodotti in convenzione CONSIP, come previsto dalla legge n.228 del 24.12.2012;

VERIFICATO che i prodotti presenti in convenzioni non presentano caratteristiche di adeguatezza rispetto al materiale ed ai servizi richiesti nell’ambito della matrice approvata con nota prot.11633 del 12.11.2013;

CONSULTATO l’Albo Fornitori dell’Istituto;

EFFETTUATE le verifiche di regolarità contributiva previste dall’art.6 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti -DPR n.207 del 05 Ottobre 2010;

FATTA propria la proposta del dott. Armando Pagliara, all’uopo incaricato per la definizione degli aspetti progettuali e tecnici

INVITA

Codesta Spett. le Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare un’offerta tecnica ed economica per l’affidamento della fornitura di cui sopra, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All’uopo informa che:

- a) l’aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sull’importo complessivo della fornitura e della prestazione dei servizi posto a base di gara;
- b) non sono ammesse offerte in aumento ancorché migliorative;
- c) la fornitura è finalizzata alla ristrutturazione tecnologica di un laboratorio obsoleto dell’istituto riguardante nell’installazione di una postazione LIM e di 30 postazioni PC per studenti. A tal fine si fa riferimento all’allegato C “Capitolato tecnico”.
- d) l’aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento della forniture e dei servizi;
- e) le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposito contratto da stipularsi tra l’istituzione scolastica ed il soggetto incaricato;

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso sigillato, come specificato nel disciplinare allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 febbraio 2014 (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell’istituzione scolastica) al seguente indirizzo:

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE0020STATALE “GENOVESI-DA VINCI”

Via Principessa Sichelgaita n.12/A
84125 Salerno

corredate dei seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione con firma autografa con allegata la documentazione amministrativa di cui al disciplinare allegato (da includere nella busta A);
2. copia del disciplinare di gara firmato in ogni pagina come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara, da includere nella busta A);
3. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del legale rappresentante dell’operatore economico con firma autografa da includere nella busta A);
4. offerta tecnica (da includere nella busta B);
5. offerta economica con firma autografa da includere nella Busta C).

COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L’OFFERTA

Sul plico contenente l’offerta tecnica ed economica, sigillato come specificato nel disciplinare allegato e firmato dal legale rappresentante della Ditta, sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: “Documentazione amministrativa e offerta conomica per l’affidamento della fornitura di cui all’invito del 08.02.2014 prot. 1153/C24” e dovrà esservi indicato il mittente.

All'interno di esso, dovranno essere incluse tre distinte buste, analogamente sigillate come specificato nel disciplinare allegato e firmate dal legale rappresentante della Ditta ai lembi di chiusura , così composte:

busta A) – contenente la documentazione amministrativa attestante l'ammissibilità di cui al precedente punti 1,2,3,

busta B) – contenente esclusivamente l'offerta tecnica di cui al punto 4,

busta C) – contenente esclusivamente l'offerta economica di cui al punto 5.

Cause di esclusione in fase di ammissione

Errata composizione del plico, ivi compresa la sigillatura nei modi previsti dal disciplinare di gara, la mancata indicazione del mittente su ciascuna delle buste, contenute nel plico, mancata firma sui lembi di chiusura di ciascuna delle buste e del plico stesso.

Verranno escluse offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto.

Per quanto qui non specificato si fa diretto riferimento al disciplinare di gara allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente invito.

L'esito della gara sarà comunicato con raccomandata A/R ovvero con posta certificata al primo ed al secondo classificato e tramite affissione all'albo pretorio on line della scuola entro 10 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro 10 giorni dall'affissione all'albo.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Maria Paolino.

La gara sarà esperita ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Anna Maria Paolino.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

IT SSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing – S.I.A. Relazioni internazionali per il Marketing Centro Polifunzionale di Servizio – SATD061019	LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D
Sito web: www.genovesi-davinci.it	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO– Tel. 089.227055 - 089.220545 – Presidenza: 089.234909 - 220327
 E-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it
 Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

OGGETTO: disciplinare di gara allegato all’invito relativo alla procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario con procedura d’urgenza, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell’art. 11 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione con “fornitura chiavi in mano” del progetto relativo all’Obiettivo B, Azione 4.B “Laboratori di settore per gli istituti tecnici” codice: B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA_2012-85, nell’ambito del Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania, Annualità 2013 e 2014, attuazione dell’Agenda digitale.

Codice progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento:	CODICE CUP	CODICE CIG
B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85	C53J12001380007	5546989022

Premessa

Nell’ambito del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” – Obiettivo: B Azione 4.B, a seguito della nota autorizzativa del MIUR prot. n. 9411 del 24.09.2013, con la quale è stata comunicata l’assegnazione del finanziamento relativo al progetto: PON B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell’Istituto Istruzione Superiore “Genovesi – Da Vinci”, prot. 324/C11 del 13.01.2014, la fornitura e realizzazione con la formula “chiavi in mano” del progetto in oggetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nell’allegato Capitolato Tecnico. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22 febbraio 2014**.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"
 Via Principessa Sichelgaita n.12/A
 84125 Salerno

Art. 1 - Finalità finanziamenti FESR

Il PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per

la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Art. 2 - Contesto

Il progetto si propone di aggiornare le apparecchiature tecnologiche di un laboratorio obsoleto aggiungendo una postazione LIM docente e 30 nuovi PC Desktop per il lavoro degli studenti, il tutto adeguatamente cablato alla rete elettrica e informatica.

Art. 3 - Obiettivi

Dal punto di vista didattico la strumentazione e l'integrazione con la rete elettrica e dati esistente deve permettere ai docenti di operare con supporti aggiornati tali da consentire, in ogni fase delle attività, di interagire efficacemente tra di loro e con l'utenza, consentendo un'efficace pratica laboratoriale agli studenti.

Art. 4 - Contenuti

Per i dettagli relativi alle caratteristiche della fornitura e dei servizi richiesti si veda l'allegato C "Capitolato Tecnico".

Art. 5 - Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 6 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di seguito specificato per le seguenti voci:

Codice progetto: B-4.B_FESR06_POR_CAMPANIA-2012-85	
titolo	iva 22% esclusa
PROGETTARE INFORMATICA: DALL'AULA AL WEB	€ 24.620,50

NON SONO CONSENTITE OFFERTE IN AUMENTO NELLA VOCE DI SPESA SOPRA RIPORTATA, PENA L'ESCLUSIONE;

In ogni caso il costo complessivo della fornitura, onnicomprensivo, non potrà superare €30.037,00(euro centoseimilaottocentottantadue/00),IVA inclusa.

Art. - 7 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

7.1 L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in tre distinte buste racchiuse all'interno di un unico plico come specificato al successivo punto 7.3 e dovranno pervenire al seguente indirizzo:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"
Via Principessa Sichelgaita n.12/A
84125 Salerno

7.2 – modalità di invio dell'offerta

Il plico potrà essere inviato mediante:

- servizio postale universale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- consegna a mano da un incaricato dell'impresa direttamente all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

7.3 – composizione del plico

A pena di esclusione, il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica, adeguatamente sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, dovrà riportare la dicitura: "Documentazione amministrativa e offerta economica per l'affidamento della fornitura di cui all'invito del 08.02.2014 prot. 1153/C24.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A.1 "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato A.2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale(art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) di **euro 492,40 (Quattrocentonovantadue/40)** (pari al 2% della somma degli importi di cui all'art. 6 del presente disciplinare), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e del relativo disciplinare firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- f) Copia **PASSOE**, ottenuto a seguito di registrazione dell'offerente presso il sito AVCPASS, come da obbligo dal 01 gennaio 2014, a seguito di Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, per l' Attuazione dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 04 aprile 2012.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) Offerta tecnica redatta secondo l'allegato B "Offerta tecnica" debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile e **corredata da depliant**, schede tecniche dei prodotti, brochure e ogni altro elemento utile).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le apparecchiature proposte nell'offerta tecnica dovranno essere descritte dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla marca, al modello ed alle specifiche tecniche. A tale scopo la ditta offerente si avvarrà di dépliant illustrativi e schede tecniche rilasciate dalle stesse case costruttrici, da allegare all'offerta.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta **C** dovrà contenere, chiaramente il prezzo offerto per ciascun bene secondo lo schema allegato: "Allegato C.2 – offerta economica", indicando separatamente, il prezzo unitario Iva esclusa ed il prezzo totale Iva esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, **pena l'esclusione**.

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Qualità dell'offerta tecnica	40
a) Esatta rispondenza a quanto richiesto nella lettera di invito e Capitolato Tecnico	40
b) Parziale rispondenza (anche di una sola caratteristica tecnica) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito e Capitolato Tecnico	20
c) Non rispondenza (più di due caratteristiche tecniche non rispondenti) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito e Capitolato Tecnico	0
2) Offerta economica	30
3) Merito tecnico	30
a) Estensione della durata di garanzia	10 punti massimo così ripartiti: punti 2 per ogni anno di garanzia oltre i due anni previsti dalla legge;
b) Assistenza tecnica per addestramento personale presso la sede dell'Istituto	10 punti massimo così ripartiti: punti 1 per ogni ora offerta di addestramento del personale;
c) Tempi di intervento dalla chiamata presso la sede dell'Istituto	10 punti massimo così ripartiti: punti 2 per tempo intervento inferiore alle 96 ore; punti 6 per tempo intervento tra le 24 e le 48 ore; punti 10 per tempo intervento inferiore alle 24 ore;
TOTALE	100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

Pei= Pemax x Ri/Rmax

Di cui:

- **Pei** = punteggio del concorrente in esame;
- **Pemax** = punteggio massimo previsto dal bando (30 punti);
- **Ri** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi;
- **Rmax** = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi.

Art. 9 – Procedura di apertura dei plichi

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica **il giorno 25 febbraio 2014 alle ore 17:30** presso la biblioteca dell'Istituto.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni operatore economico partecipante, munito di specifica delega conferita.

Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito di cui sarà redatto apposito verbale. Per ciascun plico si procederà preliminarmente alla loro numerazione secondo l'ordine di arrivo e alla numerazione delle buste interne. La Commissione procederà volta per volta alla vidimazione delle buste e del loro contenuto. Si procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A). In difetto di documentazione non si procederà all'apertura delle altre buste e l'offerta tecnica ed economica dell'operatore verrà accantonata. Per gli operatori dichiarati ammissibili si procederà all'apertura della busta B) contenente la documentazione tecnica. Successivamente alla verifica della regolarità della documentazione tecnica prodotta si passerà all'apertura della busta C) – offerta economica, declamando ad alta voce l'eventuale ribasso di offerta. L'offerte in aumento saranno accantonate.

Al termine delle predette operazioni i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione nominata che procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo, redigendo la graduatoria provvisoria.

Art. 10 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro il giorno 27 febbraio 2014**.

I concorrenti potranno presentare eventuali reclami avverso la graduatoria **entro dieci giorni la data pubblicazione della stessa. I reclami possono essere prodotti via pec all'indirizzo sais061003@pec.istruzione.it. Resta inteso che in assenza di reclami entro dieci giorni, la graduatoria risulterà definitiva.**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 11 – Esclusioni – verifica di offerte apparentemente anomale

Verranno escluse:

- **offerte pervenute difformi a quanto specificato all'art. 7 del presente disciplinare**
- **offerte in aumento per la voce di spesa prevista di cui all'art. 6.**
- **offerte condizionate** ovvero espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- **offerte parziali** ovvero relative solo a parte delle attrezzature e dei servizi richiesti;
- **difformità** tra le caratteristiche dei beni specificati nell'offerta tecnica e le caratteristiche dei beni specificati nell'offerta economica.

La commissione Tecnica si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi, a suo insindacabile giudizio, che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta.

Nelle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 86 comma 2 del d. Lgs 163/2006 Codice dei Contratti, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Visto l'obbligo di cui alla legge di stabilità 2013 di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro di CONSIP, la scuola si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di ricorrere a tali convenzioni entro l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Art. 12 – Caratteristiche tecniche generali della fornitura

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche di primaria fama internazionale, avere il marchio di conformità CE, essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti (certificazione ISO), nonché alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato allegato (**non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle di cui all'art. 11**).

La ditta fornitrice, a pena di esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità CE. Tutti gli impianti (reti elettrica e dati) dovranno essere certificati ai sensi delle norme vigenti in particolare ai sensi del D.M. 37/08, D.M. 20/02/92, D.P.R. n.392/94, D. Lgs. 81/08.

Art. 13 – Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario s'impegna a consegnare il materiale tutto in unica soluzione, pena il rifiuto di parti del materiale oggetto della gara. Il collaudo sarà successivo alla consegna, installazione e posa in opera di tutto il materiale e dei lavori previsti. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 15 dalla data di consegna delle forniture;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati con particolare riferimento alla rete dati.

La stazione appaltante, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando fino all'ammontare del cosiddetto QUINTO D'OBBLIGO.

(Il quinto d'obbligo è una norma generale, contenuta nell'**art.11 del R.D. n.2440/18.11.1923** (la c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato), nel quale è prescritto: **Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto con la pubblica amministrazione, occorra un aumento od una diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto a base d'asta**).

LA DITTA AGGIUDICATARIA CONTRASSEGNERÀ TUTTO IL MATERIALE FORNITO CON IL SEGUENTE LOGO



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



P.O.R. CAMPANIA FESR
2007-2013

B-4.B- FESR06-
POR -CAMPANIA-
2012-85

Art. 14 – Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 15 – Collaudo

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio tra i tecnici designati dall'istituto scolastico e gli incaricati della ditta affidataria regolarmente accreditati.

Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto da tutti i presenti, che potrà avere il seguente risultato:

1. Positivo: la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura;

2. Negativo: la ditta dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione di quanto non accettato perché non conforme all'offerta tecnica e all'ordine di acquisto.

Art. 16 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 17 – Pagamenti

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitari e/o ministeriali, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, di cui al successivo art. 18.

Art. 18 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché,

nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art. 19 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 20 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 21 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 22 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

Art. 23 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 24 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Paolino.
Tel./Fax089227055 - Tel/Fax:089220545–Presidenza:089234909-220327
e-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- Allegato A.1 – Istanza di partecipazione
- AllegatoA.2 – Dichiarazione sostitutiva
- AllegatoC – Capitolato Tecnico – Matrice Acquisti
- Allegato C.1 – Capitolato Tecnico – Schema Laboratorio
- Allegato C.2 – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Anna Maria Paolino

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A. 1) “Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale – FESR “Ambienti per l’apprendimento”

Oggetto: Fornitura chiavi in mano per il progetto : B_4.B-FESR2006_POR_CAMPANIA-2012-85

Titolo : “Progettare informatica dall’aula al web”

CIG:

CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente _____

con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ partita IVA _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE DI

in relazione alla lettera di invito emessa dalla Vostra Istituzione Scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura e posa in opera di attrezzature, apparecchiature in riferimento al Capitolato tecnico (Allegato C).

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. **dichiarazione** (allegato A.2) rilasciata ai sensi del DPR445/2000 (da includere nella busta A);
2. **deposito cauzionale (art 7 punto 3)**
3. **copia semplice del certificato di iscrizione CCIA o autocertificazione** (da includere nella busta A);
4. **copia della lettera di invito e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara**, da includere nella busta A);
5. **Copia PASSOE, ottenuto a seguito di registrazione dell’offerente presso il sito AVCPASS;**
6. **copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento** con firma autografa (da includere nella busta A);
7. **offerta tecnica** (Allegato B) con timbro e firma autografa in ogni pagina e relativi allegati specificativi (da includere nella busta B);
8. **offerta economica** (allegato C.2) contenente la migliore offerta economica a ribasso rispetto alle somme poste a base di gara con timbro e firma autografa in ogni pagina (da includere nella Busta C).

Data

FIRMA

Legale Rappresentante della Offerente

Il/La sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____/____/____

FIRMA

del Legale Rappresentante della Offerente

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A.2) “Dichiarazioni”

Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l'apprendimento”

Oggetto:Fornitura chiavi in mano per il progetto : B-4.B-FESR2006_POR_CAMPANIA-2012-85

Titolo : “Progettare informatica dall’aula al web”

CIG:

CUP:

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente _____

con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ partita IVA _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

pec _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Dichiara, inoltre che:

- ⇒ che la offerente, in caso di aggiudicazione di lavori di impianti elettrici o cablaggio(ove previsto), osserverà lo scrupoloso rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all' Art. 1 del DM 37/2008 e che la stessa è in possesso della abilitazione al rilascio della relativa dichiarazione di conformità.
- ⇒ che la offerente, in caso di aggiudicazione della gara, realizzerà la fornitura a regola d'arte, e secondo il rispetto della sicurezza sul posto di lavoro, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, ed in ottemperanza alle disposizioni prescritte dalla circolare n. 71911/10.02.96;
- ⇒ che la offerente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a corredare, alla consegna, le apparecchiature elettriche/elettroniche delle rispettive Dichiarazioni di Conformità, inerenti alla direttiva 108/2004/CE [D.Lgs 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir. 89/336/CEE)] Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica);
- ⇒ che la offerente, al termine dei lavori, in particolare per le forniture relative agli arredamenti, produrrà regolare dichiarazione di conformità e regolare dichiarazioni che attestino il rispetto dei requisiti di ergonomia in materia di sicurezza (D.Lgs 81/2008) e direttiva CEE 90/270.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

FIRMA
Legale Rappresentante della Offerente

ALLEGATO C – CAPITOLATO TECNICO Matrice Acquisti

Obiett. Azione	Codice Progetto	Descrizione Azione
B 4.B	B-4.B-FESR06_POR_CAMPANIA- 2012-85	Progettare informatica dall'aula al web.

Il progetto si basa sul rifacimento del “laboratorio linguistico” situato al secondo piano dell’edificio, conformandolo allo standard di settore per istituti tecnici, con una postazione docente costituita da LIM, videoproiettore ad ottica ultracorta e document camera, 30 postazioni studente (15 banchi da 2 postazioni) dotati di PC Desktop, rifacimento del cablaggio del laboratorio. Sono previsti piccoli adattamenti edilizi con fornitura ed installazione di tende a pannello e pompa di calore.

Per una migliore valutazione dell’offerta è consigliabile un sopralluogo all’interno del laboratorio di destinazione per valutare le condizioni ambientali di cablaggio e posizionamento macchine.

Nel presente Capitolato sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature offerte. La dicitura tipo o equivalente è giustificata dal fatto che nei bandi di gara non è consentito indicare esplicitamente la marca, ma solo dare degli orientamenti. La offerente è libera di indicare proprio marche.

CONFIGURAZIONE RICHIESTA (CARATTERISTICHE MINIME)	Quantità
<p><u>LIM 87”</u></p> <p>LIM: Lavagna interattiva multimediale, di primaria marca internazionale</p> <p>Dimensione riferita alla diagonale dell’area attiva: 87 pollici formato 16:10</p> <p>Superficie: Antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti</p> <p>Tecnologia: 4-camera DVIT (Digital Vision Touch) technology o equivalente</p> <p>Modalità di interazione e relativi dispositivi: 4 tocchi simultanei utilizzabile contemporaneamente con penna e/o dita, deve essere possibile cancellare con il palmo della mano. <u>La LIM deve potere funzionare anche in totale assenza di penne:</u> la LIM deve essere in grado di eseguire tre differenti funzioni indipendenti al sollevamento penna senza selezionare ulteriori comandi: spostamento, cancellazione, scrittura.</p> <p>Pulsanti sulla struttura della LIM per attivare tastiera virtuale a video e per richiamo del click destro del mouse.</p> <p>Strumenti in dotazione: la Lim deve essere dotata di almeno 2 penne senza batterie o sistemi di ricarica e di un cancellino riposti in un’apposita vaschetta attaccata al lato inferiore della lavagna</p> <p>Connessione al personal computer: USB 2.0: La dotazione deve includere tutti i cavi di connessione necessari alla</p>	1

<p>comunicazione tra la LIM ed il PC.</p> <p>Speaker:coppia di casse acustiche stereo con potenza minima di 20W RMS per canale: montaggio ai lati della LIM</p> <p>Risorse on Line:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità di forum didattico e di forum tecnico in lingua italiana • Portale/community del produttore online dove insegnanti e studenti possano trovare supporto continuo e dove sia possibile scaricare risorse/lezioni create con l'applicativo software proposto e dove sia possibile condividere risorse didattiche con la comunità stessa. Il portale deve essere fruibile in diverse lingue, incluso italiano e inglese. • Si richiede lezioni del software autore LIM in lingua Italiana • accesso a risorse e/o contenuti digitali • Portale in lingua italiana dedicato all'assistenza con faq e possibilità di contatto diretto tramite mail con apertura di ticket. <p>Lic. Software: Licenza SW didattico per la LIM con download gratuito dal sito del produttore. Il software didattico deve poter essere utilizzato con una modalità di visualizzazione specifica per la scuola primaria o secondaria. Tale software deve anche poter gestire, importare ed esportare diversi profili insegnanti e un database studenti ed essere provvisto di editor di equazioni matematiche. Si richiede inoltre software che permetta a questo di utilizzare funzionalità interattive tipiche dei programmi per LIM come tendina e righello con possibilità di videoregistrazione della lezione e riconoscimento testo e figure, importazione/esportazione in power point. Possibilità di effettuare la teleconferenza.</p> <p>N.B. Non sono ammessi dispositivi asportabili che rendono interattiva qualsiasi superficie</p> <p>N.B. su tutti i notebook della fornitura dovranno essere installati i software proprietari della LIM necessari all'attività didattica.</p>	
<p><u>Proiettore per LIM ottica ultracorta per LIM 87'''</u></p> <p>Risoluzione nativa:WXGA 1280x800 Tecnologia: 3LCD Formato: 16:10 Luminosità:non inferiore a 2.500 ANSI LUMEN in modalità normale Contrasto:Almeno 3.000:1 Compatibilità sistemi video:NTSC, PAL, SECAM Durata lampada:Non inferiore a 3.000 ore in modalità normale Telecomando</p> <p>Braccio/staffa di montaggio: la distanza di proiezione minima, dal piano della LIM alla lente, o specchio di proiezione, deve essere minore o uguale a 60 cm, per un'area di proiezione non inferiore ai 87 pollici riferita alla diagonale della area proiettata (aspect ratio 16:10) interna all'area interattiva della LIM. Per motivi di sicurezza la staffa di supporto del proiettore deve essere proprietaria (non artigianale) e certificata per l'utilizzo nella configurazione proposta sia dal produttore della LIM che dal produttore del videoproiettore. E' necessaria la Certificazione CE e indicazione del massimo carico sopportato alla distanza massima.</p>	<p>1</p>

<p>Connessione video:Ingresso video composito, ingresso S-video, VGA Connessione audio:RCA, mini-jack stereo</p>	
<p><u>Document Camera</u></p> <p>Document camera di primaria marca internazionale Risoluzione in uscita Full HD 1080p, Collo d'oca flessibile senza giunti Gestione immagini dinamiche ad alta velocità 30fps, Auto Focus a mani libere Unico cavo USB Plug&Play, Ottimizzazione d'immagine Unica, disegno speciale a goccia d'acqua, compatibile con tutte le principali marche di Lim.</p>	1
<p><u>PC Desktop Server (Docente)</u></p> <p>Processore: tipo Intel Core I7 3770 3.40 GHz – 8Mb CACHE RAM: 8GB DDR3 Storage: SATA da 1TByte 7200 rpm Grafica: 2GByte di memoria dedicata; Unità ottica: Unità DVD±RW SuperMulti Double Layer; Scheda audio 5.1 CH HD Audio Scheda di rete Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps; almeno 3 porte USB 3.0 e almeno 2 porte usb anteriori Tastiera Italiana Porta USB o PS/2 Mouse Ottico USB + installazione dei seguenti software</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SISTEMA OPERATIVO: Windows 7 Pro o superiore (preinstallato) ➤ Office Professional 2013 con CD e licenza d'uso ➤ ANTIVIRUS con CD e licenza d'uso <p>La rete LAN del laboratorio di informatica esistente dovrà essere riconfigurata e su di essa sarà installata rete didattica con le seguenti caratteristiche specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accendere, spegnere e riavviare i computer; • Eseguire il "log on" o il "log off" remoto; • Eseguire da remoto dei comandi sui client. • Monitorare i lavori svolti osservando contemporaneamente e in tempo reale miniature degli schermi dei client; • Mostrare il proprio schermo su quello degli studenti in modalità schermo intero o in una finestra; • Oscurare lo schermo, e bloccare mouse e tastiera degli studenti, per richiamare la loro attenzione durante le spiegazioni; • Assistere uno studente attraverso il controllo remoto della sua postazione di lavoro; • Far svolgere la lezione ad un alunno, mostrando a tutti la sua postazione di lavoro; • Scattare e gestire snapshots degli schermi dei client; • Conoscere username e nome esteso degli utenti connessi. • Trasferimento e ricezione file (utile per esempio per l'invio e la consegna dei compiti in classe) <p>N.B. su tutti i PC della fornitura dovranno essere installati i software proprietari della LIM necessari all'attività didattica</p>	1

<p><u>Monitor Server PC (Docente)</u></p> <p>Monitor 23" Led multimediale tipo schermo LED tecnologia retroilluminazione WLed Webcam integrata con microfono + N. 2 altoparlanti Risoluzione ottimale FullHD 1920x1080 a 60Hz</p>	<p>2</p>
<p><u>PC Desktop Studente</u></p> <p>PROCESSORE tipo Intel Core i5 2,6GHz 3MB L3 RAM: 4 GB DDR 3; HD SATA da 500 GB 5400 rpm SK Grafica:1 GB dedicata DVD±R/RW, DL Webcam e Microfono integrati Wi-Fi 802.11b/g/n Bluetooth 4.0 Porta HDMI Porta VGA RJ45: Ethernet 10/100/ 1000 PORTE USB 2.0 e almeno una 3.0 Casse audio Tastiera e mouse ottico</p> <p>+ installazione dei seguenti software</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SISTEMA OPERATIVO: Windows 7 Pro o superiore (preinstallato) ➤ Office 2013 (Home and Student 2013) + CD con licenza ➤ Antivirus Licenziato <p>La rete LAN del laboratorio di informatica esistente dovrà essere riconfigurata e su di essa sarà installata rete didattica con le seguenti caratteristiche specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accendere, spegnere e riavviare i computer; • Eseguire il "log on" o il "log off" remoto; • Eseguire da remoto dei comandi sui client. • Monitorare i lavori svolti osservando contemporaneamente e in tempo reale miniature degli schermi dei client; • Mostrare il proprio schermo su quello degli studenti in modalità schermo intero o in una finestra; • Oscurare lo schermo, e bloccare mouse e tastiera degli studenti, per richiamare la loro attenzione durante le spiegazioni; • Assistere uno studente attraverso il controllo remoto della sua postazione di lavoro; • Far svolgere la lezione ad un alunno, mostrando a tutti la sua postazione di lavoro; • Scattare e gestire snapshots degli schermi dei client; • Conoscere username e nome esteso degli utenti connessi. • Trasferimento e ricezione file (utile per esempio per l'invio e la consegna dei compiti in classe) <p>N.B. su tutti i PC della fornitura dovranno essere installati i software proprietari della LIM necessari all'attività didattica</p>	<p>30</p>

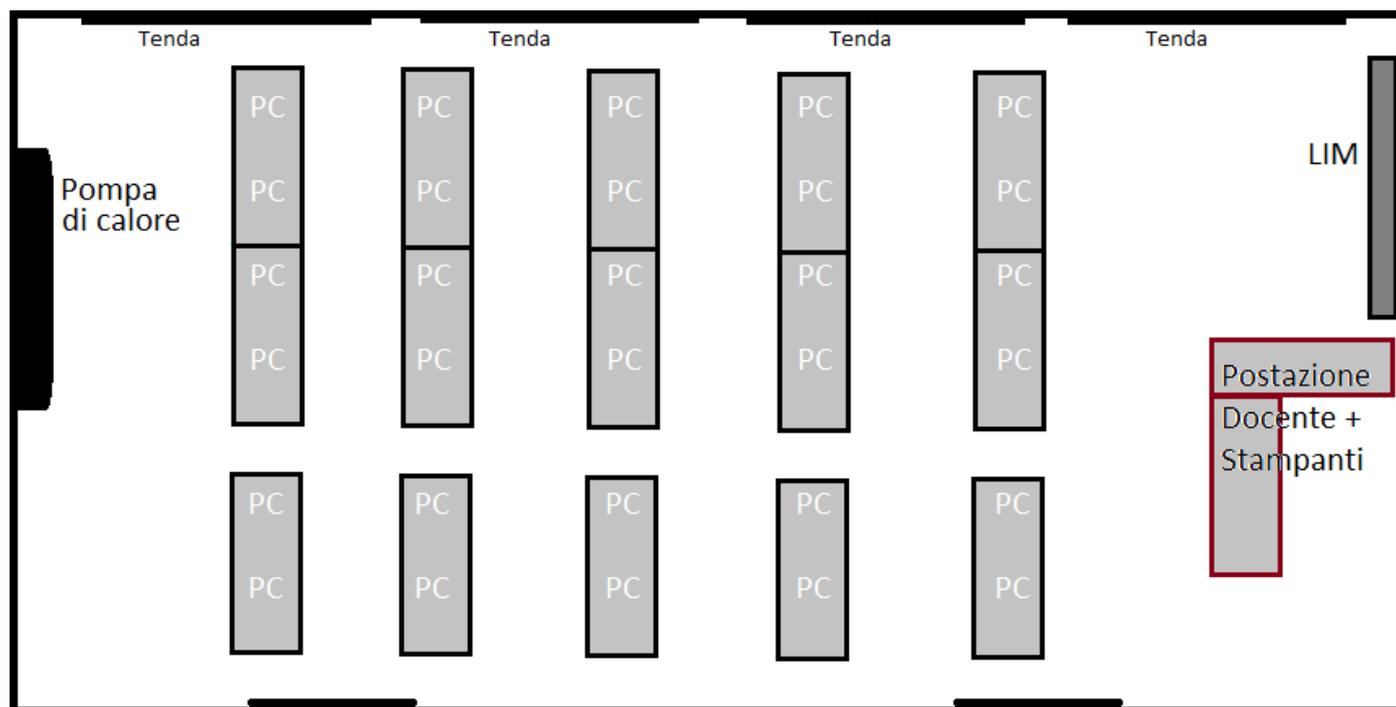
<p><u>Monitor Desktop Studente</u></p> <p>Monitor LCD minimo 19" LCD pollici tipo schermo LCD Webcam integrata con microfono + N. 2 altoparlanti risoluzione minima 1600x900 a 60Hz</p>	<p>30</p>
<p><u>Tende a pannelli ignifughe</u></p> <p>Tende a pannello in tessuto oscurante ignifugo di Classe 1 complete di binari: dimensioni circa 2,50x2m (consigliato sopralluogo della ditta)</p>	<p>4</p>
<p><u>Stampante laser color e fronte retro A4</u></p> <p>Interfaccia: USB 2.0 ad alta velocità / 10 / 100 Base-Tx Compatibilità con i maggiori sistemi operativi Windows (7, 8) Velocità (B / N): Fino a 18 ppm in A4 (19 ppm in Letter), 1 pagina in 14 secondi Velocità (a colori): Fino a 4 ppm in A4 (4 ppm in Letter), 1 pagina in 26 secondi Risoluzione massima: almeno 1200 x 600 dpi Capacità e tipo di alimentazione carta: Cassetto da almeno 150 fogli Formato carta: A3 Tipi di carta: Carta semplice / Carta prestampata / Carta riciclata / Etichetta / Cartoncino / Carta spessa Resa toner: cartuccia nera 1500 pagine standard cartuccia colore 1000 pagine standard</p>	<p>1</p>
<p><u>Scanner multi foglio: formati A4</u></p> <p>Tipo di scanner: ADF (caricatore automatico di documenti), scansione fronte/retro Modalità di acquisizione: Colore, scala di grigi, monocromo, automatica Velocità di acquisizione in modalità normale (formato A4 verticale): Colore / scala di grigi 150 dpi, monocromo 300 dpi, solo fronte, fronte/retro 25 ppm acquisizione fino a 50 pagine fronte/ retro alla velocità di 25 pagine al minuto Gamma acquisizioni: Modalità normale senza foglio guida: A4, A5, A6, B5, B6, biglietto da visita, cartolina, lettera, legale, Rilevamento automatico delle dimensioni del documento Capacità unità scorrimento carta: Massimo 50 fogli Interfaccia: USB 3.0</p>	<p>1</p>
<p><u>Switch 24 da 1Gbps + Switch 16 da 1Gbps managed</u> <u>(In alternativa Switch 48 da 1Gbps)</u></p> <p>Due switch da 24 + 16 porte (oppure uno da 48 porte) Gigabit Ethernet con management con funzionalità VLAN, routing Layer 3, IPv6, protocolli ACL e Spanning Tree, QoS e sicurezza</p> <p>Secure Sockets Layer (SSL) Assegnazione VLAN automatica</p> <p>Certificazione rete con strumento calibrato.</p>	<p>1+1</p>

<p><u>Pompa di calore</u></p> <p>Pompa di calore 20000 btu per interni Potenza almeno 2,5 Kw Funzionamento: caldo / freddo Filtro d'aria con trattamento anti muffa Tecnologia inverter telecomando</p> <p>NB: l'installazione compresa è compresa</p>	1
<p><u>Firewall hardware</u></p> <p>Processore: INTEL Atom Dual-Core D525 (45nm,1.80GHz,1024MB L2 Cache) Slots d'espansione: 1 Mini PCI-E socket + Raiser Card PCI 32 bit LP (1 module with 2 nic or wireless card) Supporto ottico: DVD-RW SATA (opzionale) Interfaccia n. 4 porte USB 2.0</p>	1
<p><u>Cavi patch. di rete CAT6 + prese RJ45</u></p> <p>Cablaggio completo per N. 30 PC + PC docente laboratorio con cavi di rete CAT6 e prese RJ45 per tutta la superficie del laboratorio in apposite canaline per connessione di tutte le macchine)</p>	1
<p><u>Server tower</u></p> <p><u>Caratteristiche hardware:</u> Alimentatore doppio Processore: tipo Xeon Quad-Core E5-2407 2,2 GHz 64 bit Cache L3 10MB QPI Speed 7.2 GT/s Memoria: 8GB DDR3 1600MHz Storage Controller:SAS/SATA raid supportati 0/1/10/5/50/6/60 Cache 512MB upgradabile Storage: N. 1 DISCO 1TB SATA 7.200 RPM Grafica: tipo Matrox G200eV con memoria dedicata 16MB Unità ottica: DVD-RW N. 2 Schede di rete Gigabit Ethernet Scheda gestione remota N. 1 porta seriale, N. 2 USB frontali, N. 6 USB posteriori</p> <p><u>Caratteristiche software/funzionalità richieste:</u> -web server file server con - creazione di directories e assegnazione agli utenti e ai gruppi di sistema dei diritti di accesso; - creazione di shares e assegnazione agli utenti e ai gruppi di sistema dei diritti di accesso; - gestione delle quote (porzioni di disco assegnate ad uno specifico Utente/Gruppo); - backup dei dati</p>	1

ALLEGATO C.1 – – CAPITOLATO TECNICO Schema Laboratorio

Si schematizza di seguito una piantina del laboratorio per identificare i punti d'installazione di:

- LIM + Proiettore a Braccetto
- Postazione PC docente + Stampante e Scanner + Document camera
- Postazioni 30 PC studenti
- Tende
- Pompa di calore



ALLEGATO C.2 – CAPITOLATO TECNICO
Offerta Economica

<p align="center">CONFIGURAZIONE OFFERTA</p> <p align="center">la validità dell'offerta è non inferiore a 180 giorni</p>	<p align="center">Quantità</p>	<p align="center">Importo unitario iva esclusa</p>	<p align="center">Totale iva esclusa</p>
<p>LIM 87"</p>	<p align="center">1</p>		
<p>PROIETTORE PER LIM OTTICA ULTRACORTA PER LIM 87"</p>	<p align="center">1</p>		
<p>DOCUMENT CAMERA</p>	<p align="center">1</p>		
<p>PC DESKTOP SERVER (DOCENTE)</p>	<p align="center">1</p>		
<p>MONITOR SERVER PC (DOCENTE)</p>	<p align="center">2</p>		
<p>PC DESKTOP STUDENTE</p>	<p align="center">30</p>		
<p>MONITOR DESKTOP STUDENTE</p>	<p align="center">30</p>		

TENDE A PANNELLI IGNIFUGHE	4		
STAMPANTE LASER COLOR E FRONTE RETRO A4	1		
SCANNER MULTI FOGLIO: FORMATI A4	1		
SWITCH 24 DA 1GBPS + SWITCH 16 DA 1GBPS (O IN ALTERNATIVA SWITCH 48 DA 1GBPS)	1+1 (1)		
POMPA DI CALORE	1		
FIREWALL HARDWARE	1		
CAVI PATCH. DI RETE CAT6 + PRESE RJ45	1		
SERVER TOWER	1		
Totale €iva esclusa			

Totale in cifre iva esclusa €.....

TIMBRO E FIRMA DITTA _____